



GUÍA DE APRENDIZAJE N.º 05

Docente: Alexander Quiñónez Alarcón.	Área: Tec. e Informática.	Grado: sexto.
E-mail docente: tei.iesilvania@gmail.com	Celular docente: 312 499-9173	

Nombre del estudiante:		Grado:
-------------------------------	--	---------------

Nombre de la Unidad de aprendizaje: 06-07.3. SOLUCIÓN DE PROBLEMAS CON TECNOLOGÍA.
Fecha de elaboración: julio del año 2021.
DBA o Lineamiento Curricular: 06-07.3. Propongo estrategias para soluciones tecnológicas a problemas, en diferentes contextos.
Contenidos de aprendizaje: 1. Pacto de aula institucional. 2. Reglamento interno de la sala de tecnología e informática. 3. Desempeño, contenidos y criterios de evaluación según el SIEE. 4. La N-Etiqueta. 5. Protocolos de bioseguridad dentro del salón de clases. 6. Navegadores o exploradores de Internet. 7. Análisis detallado de la caja Fuente de la pestaña Inicio. 8. Tabla básica en Excel. -Insertar filas y columnas. -Eliminar filas y columnas. 9. Torre de PC. Teclados. Computadores. El Mouse. Impresora. El disco duro. Computadores. La memoria RAM. La Tarjeta Madre. 10. Auto y coevaluación. 2. Trabajos pendientes y nivelaciones para periodo actual. 3. Auto y coevaluación estudiantes pendientes. 4. Socialización de notas definitivas.
Tiempo para el desarrollo de la actividad: esta guía se debe desarrollar entre el lunes 09 de agosto y el viernes 01 de octubre de 2021. Ocho semanas en total.
Indicadores de desempeño: 06-07.3.1. Identifico y formulo problemas propios del entorno que son susceptibles de ser resueltos a través de soluciones tecnológicas.

SALUDO Y MOTIVACIÓN: Apreciados estudiantes, padres de familia y acudientes: Dios los bendiga, los guarde y los proteja de todo mal y peligro, amén. Recomendaciones generales: cumplir al pie de letra con todos los protocolos de bioseguridad que el profesor les indicará en clase y a través de esta guía de aprendizaje, recuerda: la salud tuya y la de tus seres queridos está primero.

EVALUACIÓN ESCOLAR ¿Qué se evaluará apreciado estudiante? 1. Haber marcado esta guía con tus nombres, apellidos y grado. 2. Haber realizado la guía en tu cuaderno o en hojas limpias que tengas. 3. Buena letra (caligrafía) y ortografía (sobre todo las tildes). 4. Haber desarrollado la guía realizando lo que te pidieron. 5. No haberte salido de las márgenes, ni haber hecho tachones ni haber ensuciado las guías.

Nota: en esta guía debes resolver 10 puntos incluida la auto y coevaluación.



- ESTRATEGIAS Y ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE -

CONTENIDO Y TRANSVERSALIDAD	ACTIVIDADES – COMPETENCIAS SABER	ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN	RECURSOS Y TIC
INICIO DEL PERIODO: 1. Pacto de Aula. 2. Reglamento interno Sala Tei. 3. Desempeños, Contenidos y Criterios de evaluación según SIEE. 4. Reglas de la N-etiqueta. 5. Protocolos de bioseguridad en el salón.	Inicial: lectura rápida de repaso de las reglas de trabajo en clase. Central: socialización de desempeños y contenidos. Final: revisión de apuntes. Competencias: 1. Cognitivas. 2. Ciudadanas.	1. Realizar Acta de compromiso grupal. 2. Evaluar competencias ciudadanas según SIEE. 3. Revisión de apuntes.	Tablero, marcadores, cuadernos, fotocopias, video beam.

Punto 01. Repasar el pacto de aula institucional. Debe estar copiado o pegado en el cuaderno al menos una vez.

INSTITUCIÓN EDUCATIVA SILVANIA PACTO DE AULA

1. *SALUDAR, DAR GRACIAS Y PEDIR PERMISO, demostrando respeto y cultura como un buen ciudadano.*
2. *Respetar la palabra a compañeros, docentes, directivos docente y administrativos. Mantener una sana convivencia.*
3. *No agredir verbal, física y psicológicamente a compañeros, docentes, directivos y administrativos.*
4. *Buena disciplina en el aula de clases, diferentes espacios y eventos institucionales.*
5. *No ingerir ningún tipo de comestible en el aula de clase y eventos institucionales.*
6. *No consumir sustancias psicoactivas, ni bebidas alcohólicas dentro de la institución.*
7. *Para participar en clase y/o eventos siempre pedir la palabra con respeto.*
8. *Cuidar los enseres del aula de clase y de la institución, y responder por los daños causados.*
9. *Cuidar y preservar los espacios ambientales, deportivos e instalaciones de la institución. No escribir sobre paredes, baños, puertas u otros espacios.*
10. *Cumplir con los deberes exigidos en el manual de convivencia escolar.*
11. *Disponer de todos los materiales de trabajo requeridos para su actividad escolar.*
12. *Ser puntual al ingreso del aula de clase y los eventos realizados por la institución.*
13. *Permanecer en el aula de clase a excepción de que el docente realice otra actividad.*
14. *No utilizar aparatos electrónicos dentro del aula, sin la debida autorización del docente.*
15. *Presentar buena higiene personal, no usar maquillaje, piercings, expansiones, accesorios, ni escritos y/o dibujos en partes visibles del cuerpo.*
16. *Evitar demostraciones amorosas en la institución.*
17. *No portar armas de fuego, ni objetos cortopunzantes.*
18. *Portar el uniforme adecuadamente según lo establecido por el manual de convivencia y de acuerdo al horario de clase.*





Punto 02. Repasar el reglamento interno de la sala de tecnología e informática. Debe estar copiado o pegado en el cuaderno al menos una vez.

- USOS Y BUEN CUIDADO DE LA SALA DE TECNOLOGÍA E INFORMÁTICA -

1. Aseo: no debe haber ningún tipo de basura dentro del aula, ni en el lugar de trabajo. No está permitido comer, masticar chicle ni tomar bebidas de ningún tipo dentro del salón.
2. Movilización: no correr dentro del salón para evitar accidentes contra otras personas, contra el mobiliario o los equipos tecnológicos. Hay cables y se pueden enredar si no se movilizan con precaución. Los estudiantes deben permanecer en sus puestos cuidando sus elementos personales y de estudio, si necesitan algo llamar al docente.
3. Puertas y ventanas: los estudiantes no pueden abrir ni cerrar las puertas o ventanas sin autorización, ya que pueden golpear a otros con ellas, machucar los dedos de otros o romper los vidrios.
4. Sillas: no colocar los pies sobre las sillas, no dar vueltas sobre ellas ni utilizarlas para desplazarse con ellas dentro del salón.
5. Tomacorrientes: solo se pueden usar para conectar cargadores de computadores o tablets de la Institución. Conectar cualquier otro aparato, o introducirle cualquier otro elemento extraño puede ocasionar accidentes de tipo eléctrico.
6. Mobiliario. No rayar ni dañar las sillas, mesas de trabajo, paredes, ni ningún otro elemento de la sala de Tecnología e Informática.

Punto 03. Copiar los Desempeños y Contenidos del periodo, y los Criterios de evaluación según SIEE.

- **Componente:** 06-07.3. SOLUCIÓN DE PROBLEMAS CON TECNOLOGÍA.
- **Competencia:** 06-07.3. Propongo estrategias para soluciones tecnológicas a problemas, en diferentes contextos.
- **Desempeños:** 06-07.3.1. Identifico y formulo problemas propios del entorno que son susceptibles de ser resueltos a través de soluciones tecnológicas.
- **Contenidos:**
 1. INTERNET. Navegadores o exploradores de Internet - Definición, Google Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer.
 2. WORD. Análisis detallado de la caja Fuente de la pestaña Inicio.
 3. EXCEL. Tabla básica en Excel. -Insertar filas y columnas -Eliminar filas y columnas.
 4. AVANCES TECNOLÓGICOS. Torre de PC. Teclados. Computadores. El Mouse. Impresora. El disco duro. Computadores. La memoria RAM. La Tarjeta Madre.
 5. PROYECTO DE AULA - USO RESPONSABLE DE LAS TIC: Herramientas pedagógicas con las TICs.
 6. BILINGÜISMO: Glosario básico de tecnología con dibujos y colores, letras M a la R, y letra Z.
 7. TRANSVERSALIDAD: ECONOMÍA Y FINANZAS • Definición de Inversión.
- **Criterios de evaluación según SIEE.**

COEVALUACIÓN: la realizan el grupo de estudiantes y el maestro por medio de un instrumento previamente diseñado y socializado al inicio de cada periodo académico. La calificación que a este proceso se dé tiene una valoración del 10%.

AUTOEVALUACIÓN: la realiza el mismo estudiante, en el instrumento que el docente previamente ha diseñado y socializado al inicio de cada periodo. La calificación que el estudiante da a su autoevaluación tiene una valoración del 10%.

En los anteriores procesos se tendrán en cuenta los siguientes indicadores:

 1. Tareas, consultas y trabajos de exposición.
 2. Prácticas de laboratorio.
 3. Presentación personal.
 4. Comportamiento y disciplina.
 5. Cumplimiento de los protocolos de bioseguridad.



Punto 04. Las Reglas de la N-etiqueta. Copiar en el cuaderno al menos una vez.

LA N-ETIQUETA. Video de apoyo: https://www.youtube.com/watch?v=1G_tcANPiuo. **¿Qué es la netiqueta?** Es un conjunto de reglas que regulan el comportamiento de los usuarios para comunicarse en la red, en pocas palabras es la etiqueta del ciberespacio. **¿Para qué conocer la netiqueta?** Es muy importante tener en cuenta estas reglas, para no generar conflictos o desagrazios en la comunicación dentro de las diversas plataformas virtuales existentes. **Reglas de la netiqueta:**



Punto 05. Protocolos de bioseguridad en el salón de clases. Deben estar copiados o pegados en el cuaderno al menos una vez.

- ❖ Lavarse las manos antes y después de ingresar al salón.
- ❖ Aplicarse alcohol glicerinado (gel antibacterial) con concentración de entre el 60 y el 95 por ciento.
- ❖ Se debe garantizar en todo momento la circulación de aire (abrir puertas y ventanas).
- ❖ Distanciamiento físico de un metro, revisar que los puestos de trabajo estén alineados con la demarcación.
- ❖ El uso del tapabocas debe ser permanente, tapando nariz y boca. El tapabocas debe estar en buen estado.
- ❖ Las personas dentro del aula de clases y auditorios deben abstenerse de compartir cualquier elemento (Lapiceros, celular, alimentos. Etc.).
- ❖ Se debe utilizar siempre el mismo puesto durante la jornada académica o actividad y por lo tanto no se pueden cambiar de puesto.
- ❖ Desinfectar los elementos tecnológicos de trabajo (Teclado, mouse, monitores, etc.).
- ❖ Al toser o estornudar cubrirse con el antebrazo o con un pañuelo de papel desechable, y deshacerse del papel inmediatamente después de usarlo. Abstenerse de tocarse la boca, la nariz y los ojos.



CONTENIDO Y TRANSVERSALIDAD	ACTIVIDADES – COMPETENCIAS SABER	ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN	RECURSOS Y TIC
INTERNET. Navegadores o exploradores de Internet - Definición, Google Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer.	Inicial: definición y explicación de los exploradores de Internet. Central: sopas de letras con los conceptos más importantes. Final: revisión de apuntes. Competencias: 1. Cognitiva. 2. Vocabulario.	1. Capacidad para consultar conceptos desconocidos. 2. Presentar tarea puntualmente. 3. Revisar cuaderno.	Tablero, marcadores, cuadernos, fotocopias, video beam, tablets y computadores.

Punto 06. Navegadores o exploradores de Internet - Definición, Google Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer. Realizar los dibujos de los logotipos de los cinco principales exploradores de internet y realizar una sopa de letras con los conceptos más importantes.

Los navegadores web son esenciales para el acceso y circulación por Internet, son el vehículo mediante el cual navegamos a través de la infinita red. Un navegador o, en inglés, un *browser*, es un software que permite el acceso a Internet, interpretando la información de los sitios web para que éstos puedan ser leídos. La funcionalidad básica es permitir visitar páginas web y hacer actividades en ellas. Hablaremos de algunos de los *browsers* más conocidos e intentaremos encontrar algunas de las diferencias que haya entre uno y otro, para que después cada cual pueda elegir el que se adapte mejor a sus necesidades:

Google Chrome



Es uno de los más conocidos y usados, básicamente porque es el que asegura una velocidad mayor. Se inicia rápidamente desde el escritorio, carga las páginas de forma instantánea y ejecuta aplicaciones web complejas a gran velocidad. La ventana del navegador de Chrome es intuitiva y sencilla. Está diseñado para ofrecer una mayor seguridad en la web, al actualizarse automáticamente para que siempre tengamos las últimas mejoras en este campo.

Mozilla Firefox



Para mucha gente es el navegador que le transmite más confianza, seguramente porque, aparte de ser uno de los más veteranos (salió en el año 2003) es sólido, estable y presenta muy pocos errores. Firefox, el segundo navegador más utilizado en Internet, se caracteriza por ser un programa independiente, y para muchos es su favorito porque no tiene ánimo de lucro. Ha



sido desarrollado a lo largo de los años por decenas de programadores que lo van mejorando en cada actualización.

Opera



Es el navegador web **alternativo** por excelencia. Es también uno de los más veteranos y, durante muchos años, ha sido de los más utilizados en los teléfonos móviles, hasta la popularización de los *smartphones*. Está desarrollado por una compañía noruega y, al igual que Firefox, no tiene ánimo de lucro.

Safari



Safari sigue siendo un navegador web asociado a los Macs de Apple, a pesar de que en 2008 saltase también a la plataforma de Microsoft, con sus sistemas Windows. Es el cuarto navegador más utilizado de Internet, su crecimiento es muy lento, sobre todo por el hecho de que su versión para PCs no tiene nada de destacable en prácticamente ningún aspecto. La versión de Safari para Apple es otra cosa; ofrece un buen rendimiento y es el preferido por sus usuarios, ya que se beneficia de que su sistema operativo está desarrollado internamente por la misma compañía.

Internet Explorer



Explorer mantiene su amplia cuota de mercado (**alrededor del 60-65%**) gracias a que fue el primero en salir y también que viene **predeterminado** en todos los PCs de Microsoft, pero no está actualmente a la altura de los otros grandes, básicamente por la gran cantidad de fallos que arrastra.

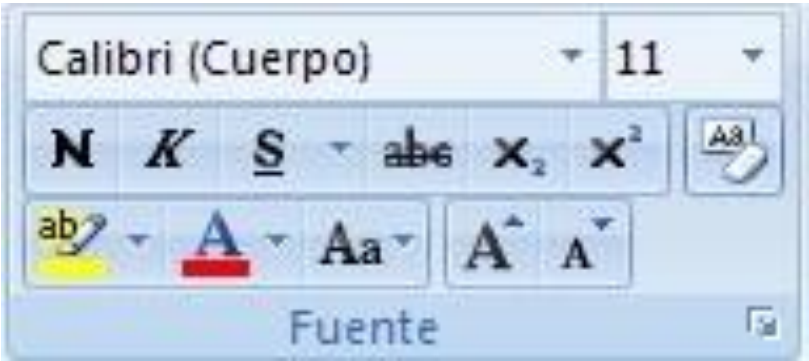
Referencias bibliográficas: “Los principales navegadores web de Internet año 2021”. Obtenido de <http://tublogtecnologico.com/navegadores-web/> el lunes 2 de agosto de 2021.



CONTENIDO Y TRANSVERSALIDAD	ACTIVIDADES – COMPETENCIAS SABER	ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN	RECURSOS Y TIC
WORD. Análisis detallado de la caja Fuente de la pestaña Inicio.	Inicial: explicación multimedia de utilización de los botones de Word. Central: prácticas de los botones en Word y en los computadores. Final: revisión de presentación y sustentación oral de la práctica. Competencias: 1. Tecnológicas.	1. Participación en clase. 2. Realización de ejercicios en el PC aplicando las opciones vistas. 3. Examen oral.	Tablero, marcadores, cuadernos, fotocopias, video beam, tablets y computadores.

Punto 07. Análisis detallado de la caja fuente de la pestaña inicio. Aplicar sobre un texto todos los botones de la caja Fuente de la pestaña Inicio de Word.

En este grupo nos permite ir a varias opciones, como: Fuente, Tamaño de Fuente, Negrita, Cursiva, Subrayado, Tachado, Subíndice, Superíndice, Borrar Formato, Color del resaltado del texto, Color de fuente, Cambiar Mayúsculas y minúsculas, Agrandar fuente y Encoger fuente.



- 🔔 Fuente. Cambia la fuente o tipo de letra.
- 🔔 Tamaño de fuente. Cambia el tamaño de la fuente o letra.
- 🔔 Negrita. Aplica el formato de negrita al texto seleccionado.
- 🔔 Cursiva. Aplica el formato de cursiva al texto seleccionado.
- 🔔 Subrayado. Subraya el texto seleccionado.
- 🔔 Tachado. Traza una línea en medio del texto seleccionado.
- 🔔 Subíndice. Crea letras minúsculas debajo de la línea de base del texto.
- 🔔 Superíndice. Crea letras minúsculas encima de la línea del texto.
- 🔔 Borrar Formato. Borra todo el formato de la selección y deja el texto sin formato.
- 🔔 Color de resaltado del texto. Cambia el aspecto del texto como si estuviera marcado con un marcador.
- 🔔 Color de Fuente. Cambia el color del texto.
- 🔔 Cambiar Mayúsculas y Minúsculas. Cambia todo el texto seleccionado a MAYÚSCULAS, minúsculas u otras mayúsculas habituales.
- 🔔 Agrandar Fuente. Aumenta el tamaño de la letra.
- 🔔 Encoger Fuente. Reduce el tamaño de la fuente.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS: “Fuente. Tutorial de Word”. Obtenido de <https://tutorialdewordsebastian55.webnode.com.co/inicio/fuente/> el lunes 2 de agosto de 2021.



CONTENIDO Y TRANSVERSALIDAD	ACTIVIDADES – COMPETENCIAS SABER	ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN	RECURSOS Y TIC
EXCEL. Tabla básica en Excel. -Insertar filas y columnas -Eliminar filas y columnas.	Inicial: explicación multimedia de las opciones de formato y fórmulas. Central: realización de tablas aplicadas con formato y fórmulas. Final: simulación verificando tablas y correcta aplicación de fórmulas. Competencias: 1. Tecnológicas.	1. Revisión de tarea de consulta. 2. Realización de tabla usando fórmulas matemáticas y formatos.	Tablero, marcadores, cuadernos, fotocopias, video beam, tablets y computadores.

Video de apoyo: Insertar y Eliminar filas, columnas y celdas en Excel

<https://www.youtube.com/watch?v=rWDZU6fKQGU>

Punto 08. Realización de tablas aplicadas con formato y fórmulas.

Insertar o eliminar una columna

1. Seleccione cualquier celda de la columna y luego, vaya a **Inicio > Insertar > Insertar columnas en la hoja** o **Eliminar columnas de la hoja**.
2. O bien, haga clic con el botón derecho en la parte superior de la columna y luego, seleccione **Insertar** o **Eliminar**.

Insertar o eliminar una fila

1. Seleccione cualquier celda de la fila y luego, vaya a **Inicio > Insertar > Insertar filas en la hoja** o **Eliminar filas de la hoja**.
2. También puede hacer clic con el botón derecho en el número de fila y, a continuación, seleccionar **Insertar** o **Eliminar**.

Opciones de formato

Si selecciona alguna fila o columna a la que se aplicó formato, ese formato se transferirá a la fila o columna nueva que inserte. Si no quiere que se aplique el formato, puede seleccionar el botón **Opciones de inserción** después de insertar y elegir una de las siguientes opciones:

	A	B	C	D	E
1	Datos		Data2	Data3	Datos
2	0.01871		9551	0.323264	0.21415
3	0.187181				
4	0.86551				
5	0.79091				
6	0.278499				

Si no aparece el botón de Opciones de inserción, vaya a **Archivo > Opciones > Avanzado** y en el grupo **Cortar, copiar y pegar**, marque la opción **Mostrar botones de las opciones de inserción**.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS: “Insertar o eliminar filas y columnas”. Obtenido de <https://support.microsoft.com/es-es/office/insertar-o-eliminar-filas-y-columnas-6f40e6e4-85af-45e0-b39d-65dd504a3246> el lunes 2 de agosto de 2021.



CONTENIDO Y TRANSVERSALIDAD	ACTIVIDADES – COMPETENCIAS SABER	ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN	RECURSOS Y TIC
AVANCES TECNOLÓGICOS. Torre de PC. Teclados. Computadores. El Mouse. Impresora. El disco duro. Computadores. La memoria RAM. La Tarjeta Madre.	Inicial: lectura de artículo científico y tecnológico con últimos avances. Central: recortar y dibujar principales partes/conceptos vistos. Final: examen escrito lecto gráfico. Competencias: 1. Extraer e interpretar información leída o vista.	1. Capacidad para consultar conceptos desconocidos. 2. Presentar tarea puntualmente. 3. Revisar cuaderno.	Tablero, marcadores, cuadernos, guías, video beam, tablets y computadores.

Punto 09. Recortar y dibujar principales partes/conceptos vistos.

Lista de partes de un computador (Componentes de la PC)

Placa madre, Motherboard

La placa madre es un circuito impreso al que se conectan todos los demás componentes del ordenador. Desde esta placa se distribuye la energía a cada una de las partes del PC. La Placa Madre tiene conectores para cables como los cables de alimentación y los cables de datos, ranuras para tarjetas como las GPUs y enchufes para las CPUs.

Procesador (CPU)

Una CPU es la unidad central de procesamiento de un ordenador, y sin ella, nada funciona realmente. Casi todo lo que haces en un ordenador tendrá que ser calculado por la CPU de alguna manera, por lo que tener una CPU rápida (altos relojes y alto número de núcleos) hará que tu PC sea más rápido.

Cada tipo de CPU tiene un enchufe específico, que se llama 2066, 1151, AM4, TR4 y así sucesivamente, y la placa madre necesitará exactamente el mismo enchufe para ser compatible con la CPU.

Este suele ser el primer paso para elegir nuevas piezas para la construcción de tu propio ordenador. Elige una CPU, comprueba qué enchufe tiene, y luego elige una placa base compatible.

Memoria (RAM)

La Memoria de Acceso Aleatorio, Random Access Memory (RAM), por sus siglas en inglés. Es la parte de almacenamiento temporal del pensamiento de la computadora si la comparas con un cerebro.

Almacenamiento (HDD / SSD / NVME SSD), Disco Duro

Debido a que la memoria RAM no puede almacenar nada sin energía y queremos poder apagar nuestra computadora de vez en cuando, necesitamos un medio de almacenamiento que conserve sus datos almacenados, incluso cuando la energía está apagada.

Otras partes importantes

Una vez que tengas cubierto todos estos puntos, debes ir por la otra parte del hardware, que son:

- Monitor
- Teclado
- Mouse

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS: “Cuales son los componentes o partes más importantes para armar un PC”. Obtenido de <https://blogs.portafolio.co/cuales-son-los-componentes-o-partes-mas-importantes-para-armar-un-pc>, el domingo 8 de agosto de 2021.



CONTENIDO Y TRANSVERSALIDAD	ACTIVIDADES – COMPETENCIAS SABER	ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN	RECURSOS Y TIC
FINALIZACIÓN DEL PERIODO: 1. Auto y coevaluación. 2. Trabajos pendientes y nivelaciones para periodo actual. 3. Auto y coevaluación estudiantes pendientes. 4. Socialización de notas definitivas.	Inicial: repaso según el SIEE de auto y coevaluación. Central: realización de auto y coevaluación. Final: recolección de trabajos atrasados. Competencias: 1. Ciudadanas.	1. Trabajo en equipo. 2. Honestidad. 3. Puntualidad para nivelar. 4. Manual de convivencia y SIEE.	Tablero, marcadores, cuadernos, guías, video beam.

Punto 10. Autoevaluación y coevaluación del TERCER PERIODO.

Llenar la siguiente tabla con la calificación de tu autoevaluación y coevaluación (Nota: para la coevaluación realízala con tus padres/acudientes o con cualquiera que te haya visto trabajar)

Grado. Escribe aquí tu grado y grupo por favor (por ejemplo: 0601, 0801, etc.):	Periodo: <u>TERCER PERIODO.</u>	Fecha: _____
INDICADORES	AUTOEVALUACIÓN	COEVALUACIÓN
Indicador 1. Tareas, consultas y trabajos de exposición.	Nota: _____	Nota: _____
Indicador 2. Prácticas de laboratorio.	Nota: _____	Nota: _____
Indicador 3. Presentación personal.	Nota: _____	Nota: _____
Indicador 4. Comportamiento y disciplina.	Nota: _____	Nota: _____
Indicador 5. Cumplimiento de los protocolos de bioseguridad.	Nota: _____	Nota: _____
¡¡¡No olvides promediar las calificaciones!!! 	Nota definitiva de la AUTOEVALUACIÓN (promedio): _____	Nota definitiva de la COEVALUACIÓN (promedio): _____
Escribe aquí tus nombres y apellidos completos por favor: 1. _____	Escribe aquí los nombres y apellidos completos de la persona o personas que te coevaluaron (al menos dos personas): 1. _____ 2. _____	