



GUÍA DE APRENDIZAJE N.º 01

DOCENTE: Alexander Quiñónez Alarcón.		ÁREA: Tecnología e Informática.	GRADO: décimo.
E-mail del docente:	tei.iesilvania@gmail.com	Celular docente: 312 499-9173	
Correo Institucional:	silvania.gigante@sedhuila.gov.co o reinsilvania@yahoo.es	Celular Institucional:	3162689116 - 3138113141

Nombre del estudiante:		GRADO:
------------------------	--	--------

Nombre de la Unidad de aprendizaje: Naturaleza y evolución de la tecnología.
Fecha de elaboración: enero del año 2021.
DBA o Lineamiento Curricular: Reconozco principios y conceptos propios de la tecnología, así como momentos de la historia que le han permitido al hombre transformar el entorno para resolver problemas y satisfacer necesidades.
Contenidos de aprendizaje: 1. Power Point, botones en Power Point. 2. Conoce y aprópiate de tu guía de aprendizaje. 3. La N-Etiqueta.
Tiempo para el desarrollo de la actividad: esta guía se debe desarrollar en el mes de febrero, desde el lunes 1 de febrero hasta el viernes 26 de febrero. Cuatro semanas en total. Deberás dedicar mínimo una hora por semana al desarrollo de la guía para un total de cuatro horas en el mes. Debes entregar tu guía resuelta a más tardar el viernes 26 de febrero.

Indicadores de desempeño: Analizo y expongo razones por las cuales la evolución de técnicas, procesos, herramientas y materiales, han contribuido a mejorar la fabricación de artefactos y sistemas tecnológicos a lo largo de la historia.

SALUDO Y MOTIVACIÓN: Apreciados estudiantes, padres de familia y acudientes: Dios los bendiga, los guarde y los proteja de todo mal y peligro, amén. Recomendaciones generales: Trabaja en lo posible solamente con lo que tengas en casa: hojas, cartuchera, etc. Evita salir de casa y no olvides cuidarte usando tapabocas, lavando o desinfectando constantemente tus manos y evitando aglomeraciones, recuerda: la salud tuya y la de tus seres queridos está primero.

BIBLIOGRAFÍA: 1. Agregar comandos a la presentación con botones de acción. https://support.microsoft.com/es-es/office/agregar-comandos-a-la-presentaci%C3%B3n-con-botones-de-acci%C3%B3n-7db2c0f8-5424-4780-93cb-8ac2b6b5f6ce . 2. ¿Qué es la Netiqueta? https://www.youtube.com/watch?v=1G_tcANPiuo .
--

EVALUACIÓN ESCOLAR ¿Qué se evaluará apreciado estudiante? 1. Haber marcado esta guía con tus nombres, apellidos y grado. 2. Haber realizado la guía en tu cuaderno o en hojas limpias que tengas. 3. Buena letra (caligrafía) y ortografía (sobre todo las tildes). 4. Haber desarrollado la guía realizando lo que te pidieron. 5. No haberte salido de las márgenes, ni haber hecho tachones ni haber ensuciado las guías.

Nota: lo que debes resolver en las guías aparece como Punto 1, Punto 2, Punto 3, etc.



ESTRATEGIAS Y ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Contenido de aprendizaje 1: Power Point, botones en Power Point.

Estimado estudiante, por favor lee el siguiente texto y úsalo para desarrollar esta guía:

Conceptos clave

Acción

Botón

Diapositiva

Hipervínculo

Presentación

Power point, botones en power point.

Use un botón de acción para realizar una acción en la presentación. Existen dos pasos básicos para configurar un botón de acción en Power Point:

• En primer lugar, elija un botón de acción de la galería de formas.

• Después, asigne una acción que se produzca cuando (durante la presentación con diapositivas) hace clic en la forma o apunte con el mouse.

La idea es que, al ofrecer la presentación, puede hacer clic o señalar un botón de acción para:

• Ir a la diapositiva siguiente, a la diapositiva anterior, a la primera diapositiva, a la última diapositiva, a un número de diapositiva específico, a una presentación de PowerPoint diferente o a una página web.

• Ejecutar un programa, ejecutar una macro, reproducir un clip de audio...

Colocar un botón de acción en la diapositiva en Power Point. Algunos ejemplos de formas de botones de acción integradas en la galería de formas incluyen flechas a la derecha y a la izquierda (símbolos comúnmente comprendidos para ir a las diapositivas siguiente, anterior, primera y última), para reproducir vídeos o presentaciones de sonido, y mucho más.

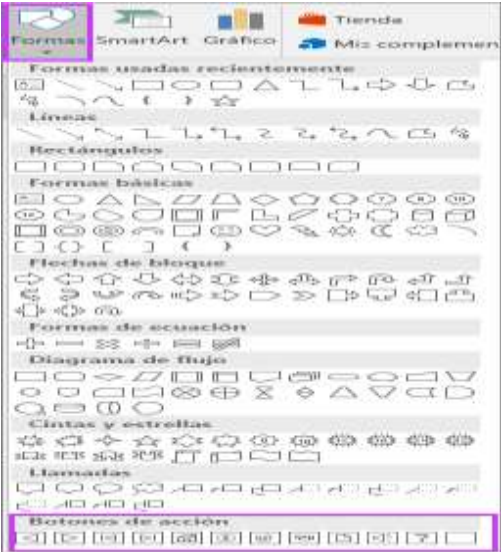


Figura 1.

1. En la pestaña Insertar, haga clic en formas y, a continuación, en botones de acción, en la parte inferior del menú, haga clic en la forma de botón que desee agregar.

2. Haga clic en una ubicación en la diapositiva y arrastre el puntero para dibujar la forma del botón.

3. Mantener el cuadro de diálogo abierto e ir al siguiente procedimiento.

Punto 1: Según el texto anterior, menciona y dibuja: tres ejemplos de formas de botones de acción integradas en la galería de formas de Power Point.

Punto 2: Según el texto anterior, escribe en las hojas de tu cuaderno: los tres pasos para colocar un botón de acción en la diapositiva en Power Point, incluido el dibujo de la figura 1.

silvania.gigante@sedhuila.gov.co Celular: 3138113141 - 3213302531



Contenido de aprendizaje 2: conoce y apropíate de tu guía de aprendizaje:

Punto 3: es muy importante que sepas en detalle cuáles son los elementos que contiene esta guía y le des el valor que tienen para su desarrollo, por lo tanto te invito a que respondas las siguientes preguntas:

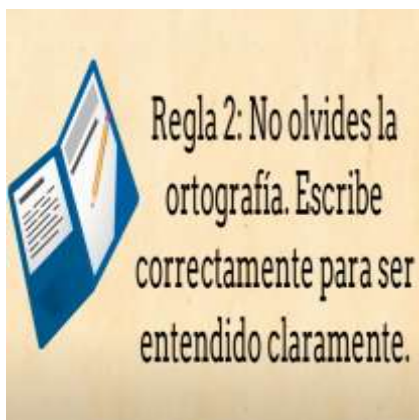
1. ¿Cuál es el nombre y apellidos completos de tu profesor? _____.
NOTA: “Es importante que al presentar tus trabajos escribas a qué profesor va dirigido, escribiendo correctamente sus nombres y apellidos.”
2. Escribe el nombre completo del Área (asignatura o materia) _____.
3. Si tienes la guía en físico (en papel), encierra en un óvalo en dónde debes escribir tus nombres, apellidos completos y tu grado.
NOTA: “No olvides nunca marcar tus trabajos, recuerda escribir primero tu primer apellido y no te olvides del grado, si eres de séptimo por ejemplo, escribe el grupo: 701, 702, etc.”
4. Si tienes la guía digital en tu teléfono o Tablet, ¿en dónde debes escribir tus nombres, apellidos completos y tu grado cuando presentes la guía ya resuelta?
5. Completa por favor: “esta guía se debe desarrollar en el mes de _____, desde el lunes 1 de febrero hasta el _____ de febrero. _____ semanas en total. Deberás dedicar mínimo una hora por semana al desarrollo de la guía para un total de _____ horas en el mes. Debes entregar tu guía resuelta a más tardar el _____.”
6. ¿Hasta cuando tienes plazo para entregar tu guía ya resuelta? _____.
7. Busca y escribe en tu cuaderno el DBA o Lineamiento Curricular.
8. Busca y escribe en tu cuaderno los Indicadores desempeño.
9. ¿Cuántos contenidos de aprendizaje tiene esta guía y cuáles son? _____.
10. A continuación escribe los cinco elementos que se te van a evaluar (EVALUACIÓN ESCOLAR) y escribe por qué es importante desarrollar la guía cumpliendo con esos elementos:

EVALUACIÓN ESCOLAR	¿Por qué es importante?
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	



Contenido de aprendizaje 3: La N-Etiqueta.

LA N-ETIQUETA. Video de apoyo (no es obligatorio, es opcional para los que tengan Internet: https://www.youtube.com/watch?v=1G_tcANPiuo). **¿Qué es la netiqueta?** Es un conjunto de reglas que regulan el comportamiento de los usuarios para comunicarse en la red, en pocas palabras es la etiqueta del ciberespacio. **¿Para qué conocer la netiqueta?** Es muy importante tener en cuenta estas reglas, para no generar conflictos o desagrazos en la comunicación dentro de las diversas plataformas virtuales existentes. **Reglas de la netiqueta:**



Punto 4: dibuja las ocho reglas de la netiqueta y explica brevemente con tus propias palabras por qué es importante cada una de esas ocho reglas.