



GOBERNACIÓN DEL HUILA
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
INSTITUCIÓN EDUCATIVA SILVANIA / MUNICIPIO DE GIGANTE

Decreto de Creación de la Institución 1505 del 26 de noviembre de 2002
Aprobación de Estudios Resolución 1795 del 06 de marzo de 2020 Asociando mediante Nit. 813002490 – 4 DANE: 241306000150



GUÍA DE APRENDIZAJE N.º 04

Docente: Alexander Quiñónez Alarcón.	Área: Tec. e Informática.	Grado: séptimo.
E-mail docente: tei.iesilvania@gmail.com	Celular docente: 312 499-9173	
Correo Institucional: silvania.gigante@sedhuila.gov.co o reinsilvania@yahoo.es	Celular Institucional: 3162689116 - 3138113141	

Nombre del estudiante:		Grado:
-------------------------------	--	---------------

Nombre de la Unidad de aprendizaje: 06-07.2. Apropriación y uso de la tecnología.
Fecha de elaboración: abril del año 2021.
DBA o Lineamiento Curricular: 06-07.2. Relaciono el funcionamiento de algunos artefactos, productos, procesos y sistemas tecnológicos con su utilización segura.
Contenidos de aprendizaje: 1. Autoevaluación y coevaluación del SEGUNDO PERIODO. 2. Formato de celdas en Excel.
Tiempo para el desarrollo de la actividad: esta guía se debe desarrollar entre el lunes 10 de mayo y el viernes 11 de junio de 2021. Cinco semanas en total. Deberás dedicar mínimo dos horas por semana al desarrollo de la guía para un total de diez horas. Debes entregar tu guía resuelta a más tardar el viernes 11 de junio de 2021.
Indicadores de desempeño: 06-07.2.4. Ejemplifico cómo en el uso de artefactos, procesos o sistemas tecnológicos, existen principios de funcionamiento que los sustentan.

SALUDO Y MOTIVACIÓN: Apreciados estudiantes, padres de familia y acudientes: Dios los bendiga, los guarde y los proteja de todo mal y peligro, amén. Recomendaciones generales: Trabaja en lo posible solamente con lo que tengas en casa: hojas, cartuchera, etc. Evita salir de casa y no olvides cuidarte usando tapabocas, lavando o desinfectando constantemente tus manos y evitando aglomeraciones, recuerda: la salud tuya y la de tus seres queridos está primero.

BIBLIOGRAFÍA: ¹ FORMATO DE CELDAS EN EXCEL 2013.	
Material obtenido de la página web:	https://exceltotal.com/formato-de-celdas-en-excel-2013/#:~:text=Haciendo%20clic%20derecho%20sobre%20una,la%20opc%C3%B3n%20Formato%20de%20celdas.
Fecha de consulta:	Domingo 14 de junio de 2020.
Autor:	EXCEL TOTAL
©:	© 2020 EXCEL TOTAL

EVALUACIÓN ESCOLAR ¿Qué se evaluará apreciado estudiante? 1. Haber marcado esta guía con tus nombres, apellidos y grado. 2. Haber realizado la guía en tu cuaderno o en hojas limpias que tengas. 3. Buena letra (caligrafía) y ortografía (sobre todo las tildes). 4. Haber desarrollado la guía realizando lo que te pidieron. 5. No haberte salido de las márgenes, ni haber hecho tachones ni haber ensuciado las guías.

Nota: en esta guía debes resolver tres puntos (punto 1, 2 y 3) más la auto y coevaluación.



ESTRATEGIAS Y ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Contenido de aprendizaje 1: Autoevaluación y coevaluación del SEGUNDO PERIODO, correspondiente a la Guía #03 y Guía #04 del año 2021.

Llenar la siguiente tabla con la calificación de tu autoevaluación y coevaluación (Nota: para la coevaluación realízala con tus padres/acudientes o con cualquiera que te haya visto trabajar en las guías)

Grado. Escribe aquí tu grado y grupo por favor (por ejemplo: 0601, 0801, etc.): _____	Periodo: <u>SEGUNDO PERIODO</u> . “Evaluarte según tu trabajo con la Guía #03 y la Guía 04.”	Fecha: _____ _____
INDICADORES	AUTOEVALUACIÓN	COEVALUACIÓN
Indicador 1. Trabajo en casa de manera autónoma (sin que me estén obligando o recordando mis responsabilidades) sabiendo que el estudio es para mi propio bien y para mi futuro.	Nota: _____	Nota: _____
Indicador 2. Conozco como mínimo los siguientes protocolos de bioseguridad: a) Lavado constante de manos. b) Uso de tapabocas. c) Desinfección de manos. d) Buena alimentación y e) las normas de mis autoridades: alcalde, policía, padres/acudientes y profesores.	Nota: _____	Nota: _____
Indicador 3. Conozco qué es la N-etiqueta para trabajar de manera virtual.	Nota: _____	Nota: _____
Indicador 4. Comportamiento y disciplina en casa. Respeto a mis padres/acudientes o autoridades que me cuidan y enseñan.	Nota: _____	Nota: _____
¡¡¡No olvides promediar las cuatro calificaciones!!! 	Nota definitiva de la AUTOEVALUACIÓN (promedio): _____	Nota definitiva de la coevaluación (promedio): _____
Escribe aquí tus nombres y apellidos completos por favor: 1. _____	Escribe aquí los nombres y apellidos completos de la persona o personas que te coevaluaron (al menos dos personas): 1. _____ 2. _____	



Contenido de aprendizaje 2: Formato de celdas en Excel.

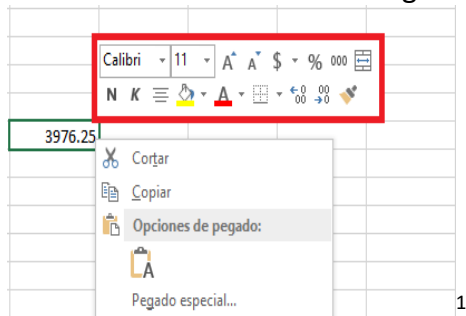
Punto 1. ¡Vamos a leer! Debes leer el siguiente texto:

FORMATO DE CELDAS EN EXCEL.

El **formato de celdas** no es indispensable en el funcionamiento de las hojas de cálculo, pero puede ayudar a tener una mejor visualización y entendimiento de los datos presentados. Las herramientas de formato en Excel 2013 las podemos encontrar en tres ubicaciones:

1. En la Cinta de opciones.
2. En la mini barra que se muestra al hacer clic derecho sobre una celda.
3. En el cuadro de diálogo Formato de celdas.¹

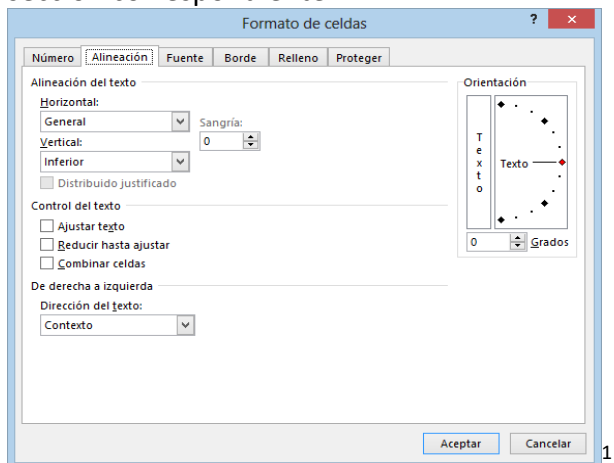
Ya que el **formato de celdas** es una funcionalidad muy utilizada en Excel, podremos acceder a una gran cantidad de comandos desde las tres ubicaciones antes mencionadas. Los comandos de la Cinta de opciones se encuentran en la ficha Inicio, repartidos en los grupos Fuente, Alineación y Estilos. También podemos encontrar varios de estos comandos en la mini barra mostrada al hacer clic derecho sobre una celda o rango:¹



Además de la Cinta de opciones y la mini barra, podemos encontrar estas opciones de configuración de formato dentro del cuadro de diálogo **Formato de celdas**. Podemos acceder a este cuadro de diálogo de diferentes maneras:

- Haciendo clic en el indicador de cuadro de diálogo de los grupos Fuente o Alineación de la ficha Inicio.
- Haciendo clic derecho sobre una celda y dentro del menú desplegable seleccionar la opción Formato de celdas.
- En la ficha Inicio, dentro del grupo Celdas, pulsar el botón Formato y seleccionar la opción Formato de celdas.¹

Además, existen comandos de la Cinta de opciones que ofrecen la posibilidad de consultar más opciones y que nos llevarán a este mismo cuadro de diálogo. Por ejemplo, el comando Inicio > Alineación > Formato de alineación de celdas abrirá el cuadro de diálogo **Formato de celdas** en la sección correspondiente:

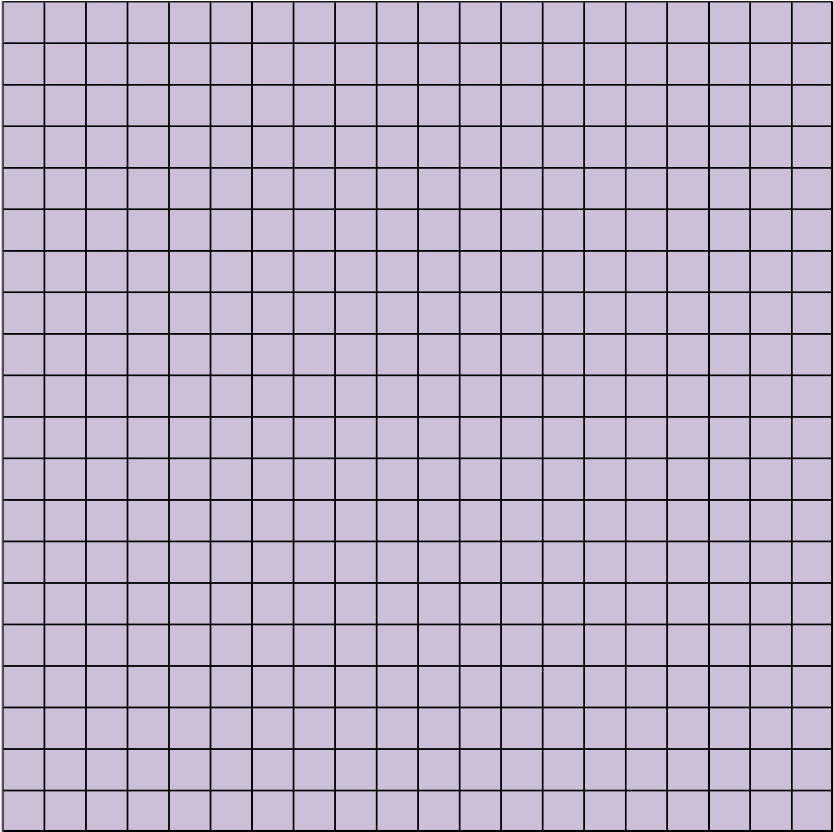


Pero si ninguna de las opciones mencionadas hasta ahora te parece funcional, entonces podemos abrir el cuadro de diálogo **Formato de celdas** con tan sólo pulsar la combinación de teclado Ctrl + 1.



Punto 2. ¡Vamos a construir! A partir de la lectura anterior (FORMATO DE CELDAS EN EXCEL), debes construir una sopa de letras utilizando seis palabras que tú consideres importantes, pero debes decirme por qué consideras que son las más importantes de la lectura.

Apreciado-a estudiante: si tienes la fotocopia realiza a continuación tu sopa de letras, pero si estás trabajando digital en el computador o teléfono realiza tu trabajo en hojas aparte con excelente presentación, gracias:



Palabras que debemos buscar en la sopa de letras:

Palabras	¿Por qué consideras que esas palabras son las más importantes de la lectura?
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	

Punto 3. ¡Vamos a transformar! Debes transformar la lectura (FORMATO DE CELDAS EN EXCEL) de esta guía, en un friso de por lo menos 6 caras. El friso debe contener los dibujos de la lectura anterior, la primera cara debe contener tus nombres, apellidos y grado, y por supuesto debe explicar brevemente la lectura del punto 1 de esta guía. ¡Ánimo y muchos éxitos!