



# GOBERNACIÓN DEL HUILA SECRETARIA DE EDUCACIÓN



Decreto de Creación de la Institución 1505 del 26 de noviembre de 2002 ión de Estudios Resolución 1795 deL 06 de marzo de 2020 Asociando mediante Nit. 813002490 – 4 DANE: 241306000150



### **GUÍA DE APRENDIZAJE N.º 1** TIEMPO DE RECUPERACION DE LAS CUATRO SEMANAS ENTRE ENERO Y FEBRERO DEL 2021

DOCENTE: LUZ MARY RUIZ AROS		ÁREA: INGLES		CLEI III	
E-mail del docente:	mayuva25@hotmail.com		Celular docente: Luz Mary Ruiz Aros.3203008818		
Correo Institucional	silvania.gigante@sedhuila.gov.co o reinsilvania@yahoo.es		<b>Celular Institucional:</b> 3162689116 - 3138113141		
Correo Institucional	silvania.gigante@sedhuila.gov.co o reinsilvania@yahoo.es		Celular Institucional:	3162689116 - 3138113141	

# Nombre del estudiante:

Nombre de la Unidad de aprendizaje: WELCOME TO THE CLASS

Fecha de elaboración: 22 DE FEBRERO/21

**DBA O Lineamiento Curricular:** 

participa en una conversación corta para decir su nombre, edad y datos básicos a profesores, amigos y familiares. Por ejemplo, Comprendo textos cortos de cierta dificultad sobre actividades cotidianas, de mi interés. Sobre otras asignaturas y mi entorno social.

Contenidos de aprendizaje:

Tiempo para el desarrollo de la actividad: aproximadamente 1 hora por semana. En total 4 semanas.

INGLES

WELCOME TO THE CLASS

### SALUDO Y MOTIVACIÓN:

Muy buenos días, queridos estudiantes, he elaborado esta guía para llegar a ustedes con un taller donde desarrollarán las competencias de forma integral, ahorrando más tiempo y logrando aprendizajes más significativos; esperamos sea de su agrado y la desarrollen con gran motivación, entusiasmo; esta y las siguientes guías de aprendizaje durante este año 2021, de la mejor manera y con excelente actitud. Para ello, no olvide utilizar correctamente los protocolos de bioseguridad, con el fin de proteger su salud y la de sus seres queridos. Ahora, vamos a leer todo el contenido de la guía de aprendizaje, detallando, qué requiere en el área. Luego, busque un sitio adecuado y cómodo para empezar a trabajar. En el cuaderno antes de iniciar escriba: Nombre completo, Área, grado y numero de guía, luego copia el contenido, o título, las actividades y finalmente desarrollaras las actividades de la guía en el CUADERNO **CORRESPONDIENTE, A INGLES** 

Siempre parece imposible hasta que se hace (Nelson Mandela)

BIBLIOGRAFÍA https://www.compartirpalabramaestra.org/recursos/infografias/

### ESTRATEGIAS Y ACTIVIDADES DE APRENDIZAIE

### RECOMENDACIONES PARA EL TRABAJO EN CASA:

- -Busca en tu hogar un lugar con buena iluminación y ventilación, revisa que no haya humedad que pueda dañar tus útiles escolares.
- -Pídele el favor a tu familia de mantener el mayor silencio posible para que puedas concentrarte en la lectura.
- -Ubica tus útiles escolares en el lugar escogido y empieza a trabajar con mucha concentración.
- -No olvides tener el celular a la mano para que llames o escribas mensajes a tu docente cuando encuentres una duda o dificultad.
- -Pide ayuda a tus padres o familiares en las actividades que lo requieran.
- -Cuando lleves 1 hora de trabajo continuo, realiza una pausa activa de 5 minutos, por ejemplo: estiramiento de piernas, de brazos, cabeza, toma agua, camina unos minutos o come algo.
- -Ya terminado el trabajo, toma fotos claras del desarrollo de las actividades y envíalas al docente por el WhatsApp.
- -Cuéntales a tus padres sobre las actividades escolares que desarrollaste hoy.

### **TALLER DE INGLES**

1. Asking personal information/ responder la información personal
What is your name?
What is your last name?
How old are you?
When is your hirthday? My hirthday is on the





# GOBERNACIÓN DEL HUILA SECRETARIA DE EDUCACIÓN

INSTITUCIÓN EDUCATIVA SILVANIA / MUNICIPIO DE GIGANTE
Decreto de Creación de la Institución 1505 del 26 de noviembre de 2002
Aprobación de Estudios Resolución 1795 del 06 de marzo de 2020 Asociando mediante Nit. 813002490 – 4 DANE: 241306000150

Where are you from?	
What is your address?	.•
What is your phone number?	

2. Complete the following table. writing the family members in English/ completar la siguiente tabla. Escribir los miembros de la familia en inglés.

FAMILIA	MASCULINO	FEMENINO
Abuelos		
Padres	Father	mother
Esposos		
Hijos		
Hermanos		
Tíos		
Primos		
Sobrinos		
Nietos		
cuñados		

3. writing professions/ escribir las profesiones



b.







# GOBERNACIÓN DEL HUILA SECRETARIA DE EDUCACIÓN INSTITUCIÓN EDUCATIVA SILVANIA / MUNICIPIO DE GIGANTE Decreto de Creación de la Institución 1505 del 26 de noviembre de 2002 Aprobación de Estudios Resolución 1795 del. 06 de marzo de 2020 Asociando mediante Nit. 813002490 – 4 DANE: 241306000150







e.



# 4. complete/ completar

DAYS OF THE	DIAS DE LA		
WEEK	SEMANA		
Monday			
Saturday			
	Martes		
friday			
wednesday			

MONTHS	MESES
march	
	abril
january	
june	
	agosto
May	

SEASON	ESTACIONES			
winter				





# GOBERNACIÓN DEL HUILA SECRETARIA DE EDUCACIÓN UCIÓN EDUCATIVA SILVANIA / MUNICIPIO DE GIGANTE Decreto de Creación de la Institución 1505 del 26 de noviembre de 2002 In de Estudios Resolución 1795 del 20 de marzo de 2020 Asociando mediante Nit. 813002490 – 4 DANE: 241306000150



Primavera
Otoño
verano

FRUITS	FRUTAS
Apple	
	Sandia
	Piña
	Cereza

COLORS	COLORES		
	Amarillo		
	Rosado		
	Negro		
	Gris		
red			
	verde		

5. alphabet soup/ sopa de letras

# SOPA DE LETRAS DE COLORES EN **INGLÉS**

n	е	d	1	0	g	р	1	S	k
z	b	٧	q	у	f	u	h	w	j
n	r	е	g	n	а	r	0	0	t
n	0	b	1	а	С	k	h	1	е
у	W	b	g	r	е	е	n	1	u
k	n	٧	i	0	I	е	t	е	1
n	g	j	1	d	С	f	b	У	b
i	X	i	е	е	I	p	r	u	р
р	٧	r	t	е	1	r	а	С	s
е	f	m	е	t	i	h	w	i	0

Black White Orange Blue Purple Yellow Brown

Pink Green Golden Red Olive Violet Scarlet

ESTRATEGIAS Y ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE





# GOBERNACIÓN DEL HUILA SECRETARIA DE EDUCACIÓN

INSTITUCIÓN EDUCATIVA SILVANIA / MUNICIPIO DE GIGANTE

Decreto de Creación de la Institución 1505 del 26 de noviembre de 2002 de Estudios Resolución 1795 deL 06 de marzo de 2020 Asociando mediante Nit. 813002490 – 4 DANE: 241306000150



### RECOMENDACIONES PARA EL TRABAJO EN CASA:

- -Busca en tu hogar un lugar con buena iluminación y ventilación, revisa que no haya humedad que pueda dañar tus útiles escolares.
- -Pídele el favor a tu familia de mantener el mayor silencio posible para que puedas concentrarte en la lectura.
- -Ubica tus útiles escolares en el lugar escogido y empieza a trabajar con mucha concentración.
- -No olvides tener el celular a la mano para que llames o escribas mensajes a tu docente cuando encuentres una duda o dificultad.
- -Pide ayuda a tus padres o familiares en las actividades que lo requieran.
- -Cuando lleves 1 hora de trabajo continuo, realiza una pausa activa de 5 minutos, por ejemplo: estiramiento de piernas, de brazos, cabeza, toma agua, camina unos minutos o come algo.
- -Ya terminado el trabajo, toma fotos claras del desarrollo de las actividades y envíalas al docente por el WhatsApp.
- -lleva un registro sobre las actividades escolares que desarrollaste hoy.

### **EVALUACIÓN ESCOLAR**

#### CRITERIOS DE PRESENTACIÓN

El desarrollo de esta guía debe realizar en un cuaderno, el cual pueden marcar con el título GUÍAS DE INGLES La elaboración de la guía debe desarrollarse durante el mes de marzo, enviando este desarrollo a través de WhatsApp hasta el día de marzo 26 de 2021

- -El trabajo debe desarrollarse con la ayuda de un diccionario.
- -Las actividades deben realizarse con lapicero de tinta negra, sólo títulos con color diferente, letra legible y hacer uso de las reglas ortográficas (signos de puntuación, conectores); en los dibujos deben utilizar colores y deben ser imágenes grandes.
- -El trabajo debe estar totalmente limpio y ordenado y realizarse a mano.
- -Deben enviar fotos o videos donde se observe el proceso de realización del trabajo con la colaboración de los padres.
- Deben enviar fotos claras donde se observe perfectamente cada una de las actividades del trabajo, especialmente las fotografías de las réplicas.

### CRITERIOS Y ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Los estudiantes que no cuentan con WhatsApp en su celular deben llevar el cuaderno con el desarrollo de la presente guía, en el tiempo estipulado, a la señora Mireya Perdomo, bibliotecaria de la institución, para que ella tome las fotos y videos y los envíe a la cada una de las docentes.

En la evaluación de esta guía se tendrá en cuenta lo siguiente: la nota será de 1 a 5 para todos los componentes de la evaluación.

#### 80% Heteroevaluación:

- -40% de la nota si cumple con los criterios de presentación.
- -40% de la nota si realiza correctamente el desarrollo de cada una de las actividades como se indica en la guía.
- 10% autoevaluación: esta nota la envía el estudiante al finalizar cada periodo académico teniendo en cuenta los siguientes criterios:

### CRITERIOS PARA AUTOEVALUACIÓN Y COEVALUACIÓN:

- 1. Desarrollo correcto de las guías.
- 2. Puntualidad y responsabilidad en la entrega del desarrollo de las guías.
- 3. Constante comunicación con el docentes para resolver dudas sobre las actividades de las guías.
- 4. Orden, limpieza y letra legible en el desarrollo de las guías.
- 5. Uso de reglas ortográficas y signos de puntuación y conectores en el desarrollo de las guías.

10% coevaluación: esta nota la da el estudiante y el docente teniendo en cuenta los criterios establecidos para coevaluación, las dos notas se suman y se dividen en 2 para obtener la nota definitiva de coevaluación.