



GOBERNACIÓN DEL HUILA SECRETARIA DE EDUCACIÓN INSTITUCIÓN EDUCATIVA SILVANIA / MUNICIPIO DE GIGANTI

INSTITUCIÓN EDUCATIVA SILVANIA / MUNICIPIO DE GIGANTE



Decreto de Creación de la Institución 1505 del 26 de noviembre de 2002 Aprobación de Estudios Resolución 1795 del 06 de marzo de 2020 Asociando mediante Nit. 813002490 – 4 DANE: 241306000150

GUÍA DE APRENDIZAJE N.º 04

Docente: Alexand	ler Quiñónez Alarcón.	Área: Te	c. e Informática.	Grado: décim	ο.
E-mail docente:	tei.iesilvania@gmail.com	Celular d	ocente: 312 499-	9173	
Correo	silvania.gigante@sedhuila.gov.co	Celular	Institucional:	3162689116	
Institucional:	o reinsilvania@yahoo.es	3138113	141		

Nombre del estudiante:	Grado:

Nombre de la Unidad de aprendizaje: 10-11.2. Apropiación y uso de la tecnología.

Fecha de elaboración: abril del año 2021.

DBA o Lineamiento Curricular: 10-11.2. Tengo en cuenta principios de funcionamiento y criterios de selección, para la utilización eficiente y segura de artefactos, productos, servicios, procesos y sistemas tecnológicos de mi entorno.

Contenidos de aprendizaje: 1. Autoevaluación y coevaluación del SEGUNDO PERIODO. 2. Hipervínculos en Word.

Tiempo para el desarrollo de la actividad: esta guía se debe desarrollar entre el lunes 10 de mayo y el viernes 11 de junio de 2021. Cinco semanas en total. Deberás dedicar mínimo dos horas por semana al desarrollo de la guía para un total de diez horas. Debes entregar tu guía resuelta a más tardar el viernes 11 de junio de 2021.

Indicadores de desempeño: 10-11.2.1. Diseño y aplico planes sistemáticos de mantenimiento de artefactos tecnológicos utilizados en la vida cotidiana.

SALUDO Y MOTIVACIÓN:

Apreciados estudiantes, padres de familia y acudientes: Dios los bendiga, los guarde y los proteja de todo mal y peligro, amén. Recomendaciones generales: Trabaja en lo posible solamente con lo que tengas en casa: hojas, cartuchera, etc. Evita salir de casa y no olvides cuidarte usando tapabocas, lavando o desinfectando constantemente tus manos y evitando aglomeraciones, recuerda: la salud tuya y la de tus seres queridos está primero.

BIBLIOGRAFÍA: 1 ¿Cómo crear un hipervínculo en Word 2013?		
Material obtenido de la	https://edu.gcfglobal.org/es/word-2013/como-crear-un-hipervinculo-en-	
página web:	word-2013/1/	
Fecha de consulta:	Domingo 14 de junio de 2020.	
Autor:	Goodwill Community Foundation, Inc.	
©:	©1998-2020 Goodwill Community Foundation, Inc. Todos los derechos	
	reservados.	

EVALUACIÓN ESCOLAR

¿Qué se evaluará apreciado estudiante? 1. Haber marcado esta guía con tus nombres, apellidos y grado. 2. Haber realizado la guía en tu cuaderno o en hojas limpias que tengas. 3. Buena letra (caligrafía) y ortografía (sobre todo las tildes). 4. Haber desarrollado la guía realizando lo que te pidieron. 5. No haberte salido de las márgenes, ni haber hecho tachones ni haber ensuciado las guías.

Nota: en esta guía debes resolver tres puntos (punto 1, 2 y 3) más la auto y coevaluación.





GOBERNACIÓN DEL HUILA SECRETARIA DE EDUCACIÓN INSTITUCIÓN EDUCATIVA SILVANIA / MUNICIPIO DE GIGANTE





ESTRATEGIAS Y ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Contenido de aprendizaje 1: Autoevaluación y coevaluación del <u>SEGUNDO PERIODO</u>, correspondiente a la Guía #03 y Guía #04 del año 2021.

Llenar la siguiente tabla con la calificación de tu autoevaluación y coevaluación (Nota: para la coevaluación realízala con tus padres/acudientes o con cualquiera que te haya visto trabajar en las guías)

Grado. Escribe aquí tu grado y grupo por	Periodo: SEGUNDO Fecha:		
favor (por ejemplo: 0601, 0801, etc.):	PERIODO. "Evaluarte		
	según tu trabajo con la		
	Guía #03 y la Guía 04."		
INDICADORES	AUTOEVALUACIÓN	COEVALUACIÓN	
Indicador 1. Trabajo en casa de manera	Nota:	Nota:	
autónoma (sin que me estén obligando o			
recordando mis responsabilidades) sabiendo			
que el estudio es para mi propio bien y para			
mi futuro.			
Indicador 2. Conozco como mínimo los	Nota:	Nota:	
siguientes protocolos de bioseguridad: a)			
Lavado constante de manos. b) Uso de			
tapabocas. c) Desinfección de manos. d)			
Buena alimentación y e) las normas de mis			
autoridades: alcalde, policía,			
padres/acudientes y profesores.			
Indicador 3. Conozco qué es la N-etiqueta	Nota:	Nota:	
para trabajar de manera virtual.			
Indicador 4. Comportamiento y disciplina en	Nota:	Nota:	
casa. Respeto a mis padres/acudientes o			
autoridades que me cuidan y enseñan.			
¡¡¡No olvides promediar las	Nota definitiva de la	Nota definitiva de la	
cuatro calificaciones!!!	AUTOEVALUACIÓN	coevaluación	
	(promedio):	(promedio):	
Escribe aquí tus nombres y apellidos	Escribe aquí los nombre		
completos por favor:	de la persona o personas que te coevaluaron		
	(al menos dos personas):		
1	1		
	2		





GOBERNACIÓN DEL HUILA SECRETARIA DE EDUCACIÓN





Decreto de Creación de la Institución 1505 del 26 de noviembre de 2002 Aprobación de Estudios Resolución 1795 del 06 de marzo de 2020 Asociando mediante Nit. 813002490 – 4 DANE: 241306000150

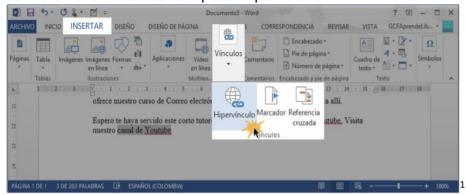
Contenido de aprendizaje 2: Hipervínculos en Word.

Punto 1. ¡Vamos a leer! Debes leer el siguiente texto:

HIPERVÍNCULOS EN WORD. 1

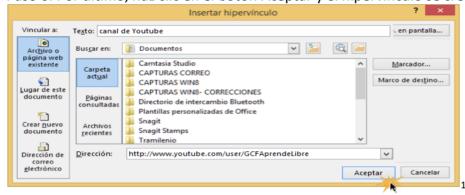
¿CÓMO CREAR UN HIPERVÍNCULO EN WORD 2013? 1

- Paso 1: Selecciona el texto en el que quieres crear un hipervínculo.
- Paso 2: Ve a la pestaña Insertar en la Cinta de opciones.
- Paso 3: Haz clic en el comando Vínculos.
- Paso 4: Se desplegará un menú donde verás 3 tipos de vínculos que puedes crear en un documento de Word 2013. Haz clic en la opción Hipervínculo. ¹



Paso 5: Se abrirá el cuadro de diálogo de Insertar hipervínculo. El texto que seleccionaste estará en la parte superior de la ventana, en la sección Texto. En la parte inferior verás la sección Dirección. Allí escribe la dirección web con la cual enlazarás el texto.

Paso 6: Por último, haz clic en el botón Aceptar y el hipervínculo se creará en el texto. 1

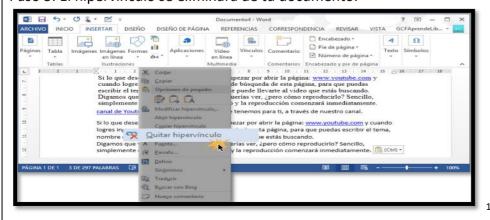


¿CÓMO BORRAR O ELIMINAR UN HIPERVÍNCULO? 1

Paso 1: Haz clic derecho sobre el texto del que quieres borrar el hipervínculo.

Paso 2: Se desplegará un menú en donde encontrarás las opciones: Editar hipervínculo, Abrir hipervínculo, Copiar hipervínculo y Quitar hipervínculo. Haz clic en esta última opción.

Paso 3: El hipervínculo se eliminará de tu documento. 1



Asegúrate de que todo funciona correctamente: recuerda probar los hipervínculos antes de enviarle tu texto a alguien. ¹



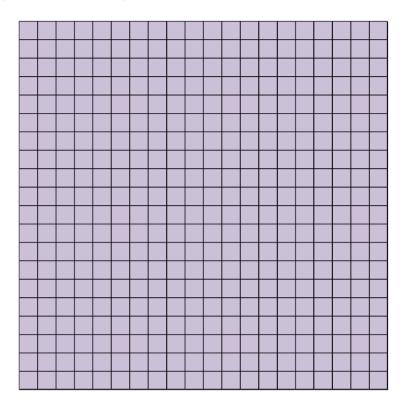


GOBERNACIÓN DEL HUILA SECRETARIA DE EDUCACIÓN INSTITUCIÓN EDUCATIVA SILVANIA / MUNICIPIO DE GIGANTE



Decreto de Creación de la Institución 1505 del 26 de noviembre de 2002 Aprobación de Estudios Resolución 1795 del 06 de marzo de 2020 Asociando mediante Nit. 813002490 – 4 DANE: 241306000150

Punto 2. ¡Vamos a construir! A partir de la lectura anterior (HIPERVÍNCULOS EN WORD), debes construir una sopa de letras utilizando diez palabras que tú consideres importantes, pero debes decirme por qué consideras que son las más importantes de la lectura.



Palabras que debemos buscar en la sopa de letras:

Palabras	¿Por qué consideras que esas palabras son las más importantes de la lectura del punto 1?
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	

Punto 3. ¡Vamos a transformar! Debes transformar la lectura (HIPERVÍNCULOS EN WORD) de esta guía, en un friso de por lo menos 6 caras. El friso debe contener dibujos, la primera cara debe contener tus nombres, apellidos y grado, y por supuesto debe explicar la lectura de esta guía. ¡Ánimo y muchos éxitos!