



GOBERNACIÓN DEL HUILA
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
INSTITUCIÓN EDUCATIVA SILVANIA / MUNICIPIO DE GIGANTE

Decreto de Creación de la Institución 1505 del 26 de noviembre de 2002
Aprobación de Estudios Resolución 1795 del 06 de marzo de 2020 Asociando mediante Nit. 813002490 – 4 DANE: 241306000150



GUÍA DE APRENDIZAJE N.º 04

Docente: Alexander Quiñónez Alarcón.	Área: Tec. e Informática.	Grado: octavo.
E-mail docente: tei.iesilvania@gmail.com	Celular docente: 312 499-9173	
Correo Institucional: silvania.gigante@sedhuila.gov.co o reinsilvania@yahoo.es	Celular Institucional: 3162689116	- 3138113141

Nombre del estudiante:		Grado:
-------------------------------	--	---------------

Nombre de la Unidad de aprendizaje: 08-09.2. Apropiación y uso de la tecnología.
Fecha de elaboración: abril del año 2021.
DBA o Lineamiento Curricular: 08-09.2. Tengo en cuenta normas de mantenimiento y utilización de artefactos, productos, servicios, procesos y sistemas tecnológicos de mi entorno para su uso eficiente y seguro.
Contenidos de aprendizaje: 1. Autoevaluación y coevaluación del SEGUNDO PERIODO. 2. Videos en Power Point.
Tiempo para el desarrollo de la actividad: esta guía se debe desarrollar entre el lunes 10 de mayo y el viernes 11 de junio de 2021. Cinco semanas en total. Deberás dedicar mínimo dos horas por semana al desarrollo de la guía para un total de diez horas. Debes entregar tu guía resuelta a más tardar el viernes 11 de junio de 2021.
Indicadores de desempeño: 08-09.2.1. Utilizo responsable y eficientemente fuentes de energía y recursos naturales.

SALUDO Y MOTIVACIÓN: Apreciados estudiantes, padres de familia y acudientes: Dios los bendiga, los guarde y los proteja de todo mal y peligro, amén. Recomendaciones generales: Trabaja en lo posible solamente con lo que tengas en casa: hojas, cartuchera, etc. Evita salir de casa y no olvides cuidarte usando tapabocas, lavando o desinfectando constantemente tus manos y evitando aglomeraciones, recuerda: la salud tuya y la de tus seres queridos está primero.

BIBLIOGRAFÍA: ¹ Convertir una presentación en un vídeo.	
Material obtenido de la página web:	https://support.office.com/es-es/article/convertir-una-presentaci%C3%B3n-en-un-v%C3%ADdeo-c140551f-cb37-4818-b5d4-3e30815c3e83
Fecha de consulta:	Domingo 14 de junio de 2020.
Autor:	Microsoft Corporation.
©:	© Microsoft 2020

EVALUACIÓN ESCOLAR ¿Qué se evaluará apreciado estudiante? 1. Haber marcado esta guía con tus nombres, apellidos y grado. 2. Haber realizado la guía en tu cuaderno o en hojas limpias que tengas. 3. Buena letra (caligrafía) y ortografía (sobre todo las tildes). 4. Haber desarrollado la guía realizando lo que te pidieron. 5. No haberte salido de las márgenes, ni haber hecho tachones ni haber ensuciado las guías.

Nota: en esta guía debes resolver tres puntos (punto 1, 2 y 3) más la auto y coevaluación.



ESTRATEGIAS Y ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Contenido de aprendizaje 1: Autoevaluación y coevaluación del SEGUNDO PERIODO, correspondiente a la Guía #03 y Guía #04 del año 2021.

Llenar la siguiente tabla con la calificación de tu autoevaluación y coevaluación (Nota: para la coevaluación realízala con tus padres/acudientes o con cualquiera que te haya visto trabajar en las guías)

Grado. Escribe aquí tu grado y grupo por favor (por ejemplo: 0601, 0801, etc.): _____	Periodo: <u>SEGUNDO PERIODO</u> . “Evaluarte según tu trabajo con la Guía #03 y la Guía 04.”	Fecha: _____ _____
INDICADORES	AUTOEVALUACIÓN	COEVALUACIÓN
Indicador 1. Trabajo en casa de manera autónoma (sin que me estén obligando o recordando mis responsabilidades) sabiendo que el estudio es para mi propio bien y para mi futuro.	Nota: _____	Nota: _____
Indicador 2. Conozco como mínimo los siguientes protocolos de bioseguridad: a) Lavado constante de manos. b) Uso de tapabocas. c) Desinfección de manos. d) Buena alimentación y e) las normas de mis autoridades: _____ alcalde, _____ policía, _____ padres/acudientes y profesores.	Nota: _____	Nota: _____
Indicador 3. Conozco qué es la N-etiqueta para trabajar de manera virtual.	Nota: _____	Nota: _____
Indicador 4. Comportamiento y disciplina en casa. Respeto a mis padres/acudientes o autoridades que me cuidan y enseñan.	Nota: _____	Nota: _____
¡¡¡No olvides promediar las cuatro calificaciones!!! 	Nota definitiva de la AUTOEVALUACIÓN (promedio): _____	Nota definitiva de la coevaluación (promedio): _____
Escribe aquí tus nombres y apellidos completos por favor: 1. _____	Escribe aquí los nombres y apellidos completos de la persona o personas que te coevaluaron (al menos dos personas): 1. _____ 2. _____	



Contenido de aprendizaje 2: Videos en Power Point.

Punto 1. ¡Vamos a leer! Debes leer el siguiente texto:

VIDEOS EN POWER POINT. ¹

Una vez que haya creado las diapositivas y [registra los intervalos y narraciones](#) y [gestos del puntero láser](#) que quiera incluir, está listo para crear un archivo de vídeo. ¹

1. En el menú **Archivo**, seleccione **Guardar** para garantizar que todos los cambios recientes se han guardado en el formato de presentación de PowerPoint (.pptx).
2. Haga clic en **Archivo > Exportar > Crear un vídeo**. (O bien, en la pestaña **Grabación** de la cinta de opciones, haga clic en **Exportar a vídeo**).
3. En el primer cuadro de lista desplegable del título **Crear un vídeo**, seleccione la calidad de vídeo que quiere, que hace referencia a la resolución del vídeo terminado. Cuanto mayor sea la calidad de vídeo, mayor será el tamaño de archivo. (Puede que quiera probarlos para determinar cuál satisface sus necesidades). ¹
4. * La opción **Ultra HD (4k)** solo está disponible si está usando Windows 10.
5. El segundo cuadro de lista desplegable del título **Crear un vídeo** indica si la presentación incluye narración e intervalos. (Si lo desea, puede cambiar esta configuración). ¹
 - Si todavía no ha grabado una narración con intervalos, el valor predeterminado es **No usar narraciones ni intervalos grabados**. El tiempo de duración predeterminado de cada diapositiva es de 5 segundos. Puede cambiar ese intervalo en el cuadro **Segundos de duración de cada diapositiva**. A la derecha del cuadro, haga clic en la flecha arriba para aumentar la duración o en la flecha abajo para reducir la duración.
 - Si ha grabado una narración con intervalos, el valor predeterminado es **Usar narraciones e intervalos grabados**. ¹
6. Haga clic en **Crear vídeo**.
7. En el cuadro **Nombre de archivo**, escriba un nombre de archivo para el vídeo, busque la carpeta que contendrá este archivo y, después, haga clic en **Guardar**.
8. En el cuadro **Guardar como tipo**, seleccione **Vídeo MPEG-4 o Windows Media Video**. ¹

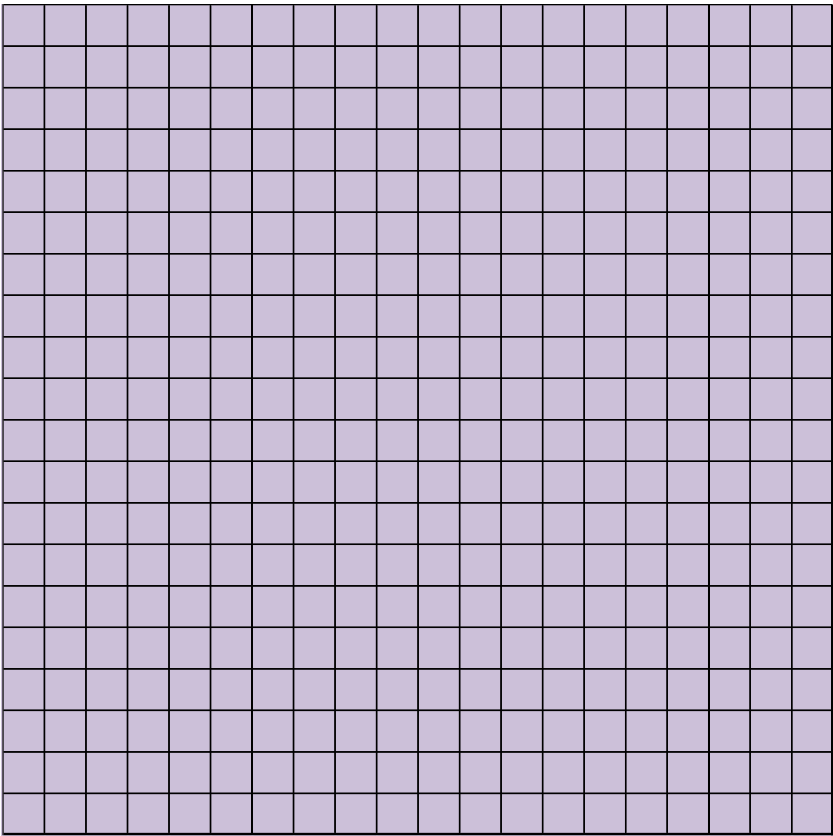
Puede controlar el progreso de la creación del vídeo desde la barra de estado en la parte inferior de la pantalla. El proceso de creación del vídeo puede llegar a tardar varias horas dependiendo de la duración del vídeo y de la complejidad de la presentación. ¹

Sugerencia: Para ver un vídeo largo, puede configurarlo para que se cree por la noche. De este modo, lo tendrá listo a la mañana siguiente.

9. Para reproducir el vídeo recién creado, vaya a la ubicación de la carpeta designada y, a continuación, haga doble clic en el archivo. ¹

Punto 2. ¡Vamos a construir! A partir de la lectura anterior (Videos en Power Point), debes construir una sopa de letras utilizando ocho palabras que tú consideres importantes, pero debes decirme por qué consideras que son las más importantes de la lectura.

Apreciado-a estudiante: si tienes la fotocopia realiza a continuación tu sopa de letras, pero si estás trabajando digital en el computador o teléfono realiza tu trabajo en hojas aparte con excelente presentación, gracias:



Palabras que debemos buscar en la sopa de letras:

Palabras	¿Por qué consideras que esas palabras son las más importantes de la lectura del punto 1?
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	

Punto 3. ¡Vamos a transformar! Debes transformar la lectura (VIDEOS EN POWER POINT) de esta guía, en un friso de por lo menos 6 caras. El friso debe contener dibujos que tú propongas, la primera cara debe contener tus nombres, apellidos y grado, y por supuesto debe explicar brevemente la lectura de esta guía. ¡Ánimo y muchos éxitos!